

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

FICHA RESUMEN DE COSTOS

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y PROMOCION EMPRESARIAL

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS) ESTABLECIMIENTO CON AREA MAYOR A 100M2 HASTA 500M2 EVALUACIÓN EX ANTE (GRUPO 2)

CANTIDAD DE PRESTACIONES MENSUALES

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2007	150	215	198	78	120	5	92	333	426	312	326	229	2484
2008	150	215	198	78	120	5	92	333	426	312	326	229	2484

MATERIALES NO FUNGIBLES Y OTROS GASTOS Y CONSUMOS VARIABLES

(1)	(2)	(3)	(1)+(2)+(3)=(4)	(5)	(4)/(5)=(6)
ANEXO 3	ANEXO 4	ANEXO 5	TOTAL	PROMEDIO PRESTACIONES MENSUALES	GASTOS VARIABLES POR PRESTACION
110,93	4181,40	0,00	4292,33	207,00	20,74

COSTO VARIABLE DE UNA PRESTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

(7)	(8)	(6)	(7)+(8)+(6)=(9)
ANEXO 1	ANEXO 2	GASTOS VARIABLES POR PRESTACION	TOTAL
110,01	0,33	20,74	131,07

MARGEN DE CONTRIBUCION PARA UNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

(8)	(9)	(8)*(9)=(10)	(11)	(10)/(11)=(12)
COSTO FIJO DE LA UNIDAD ORGANICA	% ASIGNADO AL SERVICIO	COSTO FIJO ASIGNADO	PROMEDIO DE PRESTACIONES ANUALES	MARGEN DE CONTRIBUCIÓN
62.620,00	0,188	11.797,99	2484	4,75

COSTO DE UNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

(7)	(12)	(7)+(12)=(13)	
COSTO VARIABLE	MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	COSTO DE UNA PRESTACION	COSTO EN RELACION A LA UIT (%)
131,07	4,75	135,82	3,88

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

FICHA RESUMEN DE COSTOS
ANEXO N° 1

MANO DE OBRA DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y PROMOCION EMPRESARIAL

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS) ESTABLECIMIENTO CON ÁREA MAYOR A 100M2 HASTA 500M2 EVALUACIÓN EX ANTE (GRUPO 2)

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CARGO	TIEMPO	M.O. X MINUTO	COSTO TOTAL
<u>SUBGERENCIA DE FORMALIZACION Y PROM. EMPRESARIAL</u>					
1	Recepción y revisión de documentos	Técnico FYPE	5.00	0,220	1,100
2	Registro y numeración del expediente	Técnico FYPE	3.00	0,220	0,660
3	Impresión del cargo de recepción	Técnico FYPE	1.00	0,220	0,220
4	Entrega del cargo de recepción para la firma del contribuyente	Técnico FYPE	2.00	0,220	0,440
5	Entrega expediente al técnico responsable para su evaluación	Técnico FYPE	2.00	0,220	0,440
6	Recibe, revisa y evalúa expediente	Técnico FYPE	20.00	0,220	4,400
7	Deriva expediente al Técnico para su derivación a la SGDC	Técnico FYPE	1.00	0,220	0,220
8	Recibe documentación, revisa y registra	Técnico FYPE	3.00	0,220	0,660
9	Elabora memorándum e imprime (3 juegos) para remitir a la SGDC	Técnico FYPE	10.00	0,220	2,200
10	Remite documentación a la SGDC para su inspección correspondiente.	Técnico FYPE	3.00	0,220	0,660
<u>SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL</u>					
11	Recibe documentación, revisa y registra en el sistema	Técnico DC	3.00	0,170	0,510
12	Elabora memorándum e imprime para remitir a la SGFYPE	Técnico DC	7.00	0,170	1,190
13	Deriva por el sistema y entrega el documento físicamente	Técnico DC	3.00	0,170	0,510
<u>SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y PROM. EMPRESARIAL</u>					
14	Recepciona documentación, revisa y registra en el sistema	Técnico FYPE	5.00	0,220	1,100
15	Programa verificación y deriva al técnico	Técnico FYPE	15.00	0,220	3,300
16	Traslado al lugar de verificación (ida - vuelta)	Técnico FYPE	90.00	0,220	19,800
17	Realiza verificación (Técnico 1)	Técnico FYPE	240.00	0,220	52,800
18	Elabora informe de verificación	Técnico FYPE	30.00	0,220	6,600
19	Deriva expediente al Técnico para la Impresión de la Licencia	Técnico FYPE	2.00	0,220	0,440
20	Recibe e imprime Licencia de Funcionamiento (1 original y 2 copias)	Técnico FYPE	2.00	0,220	0,440
21	Deriva expediente al Sub Gerente para su firma correspondiente	Técnico FYPE	1.00	0,220	0,220
22	Recibe, revisa y firma la Licencia de Funcionamiento	Sub Gerente FYPE	20.00	0,260	5,200
23	Entrega expediente + Licencia de Funcionamiento firmado	Sub Gerente FYPE	5.00	0,260	1,300
24	Recibe el expediente y entrega al Contribuyente.	Técnico FYPE	5.00	0,220	1,100
25	Solicita que el contribuyente firme el cuaderno de cargo	Técnico FYPE	1.00	0,220	0,220
26	Realiza la remisión del expediente por el sistema a la SGTDYA	Técnico FYPE	1.00	0,220	0,220
27	Realiza el Memorándum e imprime para su derivación a la SGTDYA	Técnico FYPE	5.00	0,220	1,100
28	Entrega documentación para su archivamiento.	Técnico FYPE	3.00	0,220	0,660
<u>SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO</u>					
29	Recibe documentación y procede a su archivamiento.	Técnico TDYA	10.00	0,230	2,300
TOTAL					110,010

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO N° 3

COSTO DE LOS MATERIALES NO FUNGIBLES

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y PROMOCION EMPRESARIAL

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS) ESTABLECIMIENTO CON AREA MAYOR A 100M2 HASTA 500M2 EVALUACIÓN EX ANTE (GRUPO 2)

MATERIAL NO FUNGIBLE	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Archivador Carton Palanca / L Ancho tamaño Oficio	Unid	5,175	2,900	15,008
Boligrafo color Azul, rojo o negro	Und	1,361	0,590	0,803
Borrador P/Lapiz Blanco	Und	0,908	0,500	0,454
Clip De Metal Nro. 3 X 100 Unid. (Chico)	Und	41,400	0,005	0,190
Corrector liquido tipo lapicero	Und	1,890	4,800	9,071
Cuaderno de Cargo X 200 Hoj. Empastado T/A5	Und	0,104	7,030	0,728
Engrapador Tipo Alicate Grapas 26/6	Und	0,454	22,970	10,424
Grapa Nro. 26/6 X 5000 Unid.	Und	41,400	0,001	0,023
Lapiz Negro Nro 2 Con Borrador	Und	1,361	0,470	0,640
Perforador de metal (Mediano)	Und	0,454	6,650	3,018
Plumon Resaltador Color Amarillo	Und	0,908	2,490	2,260
Porta Sellos	Und	0,017	4,480	0,077
Regla De Plastico X 30 Cm.	Und	0,454	0,430	0,195
Saca Grapas	Und	0,454	1,620	0,735
Sello	Und	0,086	7,000	0,603
Tajadores	Und	0,454	0,640	0,290
Tampon Cubierta Plastico 10 X 12.5 Cms. C/Azul	Und	0,103	5,410	0,559
Tinta Liquida P/Tampon X 30 Cc Color Azul	Und	0,207	1,500	0,310
Toner P/Impres. Laser Jet Hp- Q7516A 5200 Smart	Und	0,103	633,930	65,5462
TOTAL				110,934

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO N° 2

COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y PROMOCION EMPRESARIAL

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS) ESTABLECIMIENTO CON ÁREA MAYOR A 100M2 HASTA 500M2 EVALUACIÓN EX ANTE (GRUPO 2)

ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
3	Papel Bond Blanco 75 Gr. T/A-4	Und	3	0,023	0,07029
8	Papel Bond Blanco 75 Gr. T/A-4	Und	2	0,023	0,04686
18	Papel Bond Blanco 75 Gr. T/A-4	Und	3	0,023	0,07029
20	Papel Bond Blanco 75 Gr. T/A-4	Und	3	0,023	0,07029
27	Papel Bond Blanco 75 Gr. T/A-4	Und	3	0,023	0,07029
TOTAL					0,328

