

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

**FICHA RESUMEN DE COSTOS**

**DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA**

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - SUB GERENCIA DE FORMALIZACIÓN Y PROMOCIÓN EMPRESARIAL

**DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (COMERCIAL INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS) ESTABLECIMIENTO CON ÁREA MAYOR A 500M2 (GRUPO 3)

**CANTIDAD DE PRESTACIONES MENSUALES**

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2007	8	6	11	6	13	0	4	10	15	14	18	15	120,0
2008	8	6	11	6	13	0	4	10	15	14	18	15	120,0

**MATERIALES NO FUNGIBLES Y OTROS GASTOS Y CONSUMOS VARIABLES**

(1)	(2)	(3)	(1)+(2)+(3)=(4)	(5)	(4)/(5)=(6)
ANEXO 3	ANEXO 4	ANEXO 5	TOTAL	PROMEDIO PRESTACIONES MENSUALES	GASTOS VARIABLES POR PRESTACION
5,36	3,00	0,00	8,36	10,00	0,84

**COSTO VARIABLE DE UNA PRESTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

(7)	(8)	(6)	(7)+(8)+(6)=(9)
ANEXO 1	ANEXO 2	GASTOS VARIABLES POR PRESTACION	TOTAL
87,79	0,33	0,84	88,95

**MARGEN DE CONTRIBUCION PARA UNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

(8)	(9)	(8)*(9)=(10)	(11)	(10)/(11)=(12)
COSTO FIJO DE LA UNIDAD ORGANICA	% ASIGNADO AL SERVICIO	COSTO FIJO ASIGNADO	PROMEDIO DE PRESTACIONES ANUALES	MARGEN DE CONTRIBUCIÓN
62.620,00	0,006	386,80	120	3,22

**COSTO DE UNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO**

(7)	(12)	(7)+(12)=(13)	
COSTO VARIABLE	MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	COSTO DE UNA PRESTACION	COSTO EN RELACION A LA UIT (%)
88,95	3,22	92,18	2,63

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

FICHA RESUMEN DE COSTOS  
ANEXO N° 1

MANO DE OBRA DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y PROMOCION EMPRESARIAL

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS) ESTABLECIMIENTO CON ÁREA MAYOR A 500M2 (GRUPO 3)

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CARGO	TIEMPO	M.O. X MINUTO	COSTO TOTAL
<b><u>SUBGERENCIA DE FORMALIZACION Y PROM. EMPRESARIAL</u></b>					
1	Recepción y revisión de documentos	Técnico FYPE	10,00	0,220	2,200
2	Registro y numeración del expediente	Técnico FYPE	3,00	0,220	0,660
3	Impresión del cargo de recepción	Técnico FYPE	1,00	0,220	0,220
4	Entrega del cargo de recepción para la firma del contribuyente	Técnico FYPE	1,00	0,220	0,220
5	Entrega expediente al técnico responsable para su evaluación	Técnico FYPE	1,00	0,220	0,220
6	Recibe, revisa y evalúa expediente	Técnico FYPE	30,00	0,220	6,600
7	Deriva expediente al Técnico para su derivación a la SGDC	Técnico FYPE	1,00	0,220	0,220
8	Recibe documentación, revisa y registra	Técnico FYPE	3,00	0,220	0,660
9	Elabora memorandum e imprime (3 juegos) para remitir a la SGDC	Técnico FYPE	3,00	0,220	0,660
10	Remite documentación a la SGDC para su inspección correspondiente.	Técnico FYPE	3,00	0,220	0,660
<b><u>SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL</u></b>					
11	Recibe documentación, revisa y registra en el sistema	Técnico DC	3,00	0,170	0,510
12	Elabora memorándum e imprime para remitir a la SGFYPE	Técnico DC	7,00	0,170	1,190
13	Deriva por el sistema y entrega el documento físicamente	Técnico DC	3,00	0,170	0,510
<b><u>SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y PROM. EMPRESARIAL</u></b>					
14	Recepciona documentación, revisa y registra en el sistema	Técnico FYPE	5,00	0,220	1,100
15	Realiza información documentaria, verifica	Técnico FYPE	240,00	0,220	52,800
16	Elabora y elabora informe	Técnico FYPE	30,00	0,220	6,600
17	Deriva expediente al Técnico para la Impresión de la Licencia	Técnico FYPE	2,00	0,220	0,440
18	Recibe e imprime Licencia de Funcionamiento (1 original y 2 copias)	Técnico FYPE	2,00	0,220	0,440
19	Deriva expediente al Sub Gerente para su firma correspondiente	Técnico FYPE	1,00	0,220	0,220
20	Recibe, revisa y firma la Licencia de Funcionamiento	Sub Gerente FYPE	20,00	0,260	5,200
21	Entrega expediente + Licencia de Funcionamiento firmado	Sub Gerente FYPE	5,00	0,260	1,300
22	Recibe el expediente y entrega al Contribuyente.	Técnico FYPE	3,00	0,220	0,660
23	Solicita que el contribuyente firme el cuaderno de cargo	Técnico FYPE	1,00	0,220	0,220
24	Realiza la remisión del expediente por el sistema a la SGTDYA	Técnico FYPE	1,00	0,220	0,220
26	Realiza el Memorándum e imprime para su derivación a la SGTDYA	Técnico FYPE	5,00	0,220	1,100
28	Entrega documentación para su archivamiento.	Técnico FYPE	3,00	0,220	0,660
<b><u>SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO</u></b>					
27	Recibe documentación y procede a su archivamiento.	Técnico TDYA	10,00	0,230	2,300
<b>TOTAL</b>					<b>87,790</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO N° 2

COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y PROMOCION EMPRESARIAL

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS) ESTABLECIMIENTO CON ÁREA MAYOR A 500M2 (GRUPO 3)

ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
3	Papel Bond Blanco 75 Gr. T/A-4	Und	3	0,023	0,07029
8	Papel Bond Blanco 75 Gr. T/A-4	Und	2	0,023	0,04686
12	Papel Bond Blanco 75 Gr. T/A-4	Und	3	0,023	0,07029
18	Papel Bond Blanco 75 Gr. T/A-4	Und	3	0,023	0,07029
25	Papel Bond Blanco 75 Gr. T/A-4	Und	3	0,023	0,07029
<b>TOTAL</b>					<b>0,328</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO N° 3

COSTO DE LOS MATERIALES NO FUNGIBLES

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y PROMOCION EMPRESARIAL

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS) ESTABLECIMIENTO CON ÁREA MAYOR A 500M2 (GRUPO 3)

MATERIAL NO FUNGIBLE	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Archivador Carton Palanca / L Ancho tamaño Oficio	Und	0,250	2,900	0,725
Boligrafo color Azul, rojo o negro	Und	0,066	0,590	0,039
Borrador P/Lapiz Blanco	Und	0,044	0,500	0,022
Cliip De Metal Nro. 3 X 100 Unid. (Chico)	Und	2,000	0,005	0,009
Corrector liquido tipo lapicero	Und	0,091	4,800	0,438
Cuaderno de Cargo X 200 Hoj. Empastado T/A5	Und	0,005	7,030	0,035
Engrapador Tipo Alicate Grapas 26/6	Und	0,022	22,970	0,504
Grapa Nro. 26/6 X 5000 Unid.	Und	2,000	0,001	0,001
Lapiz Negro Nro 2 Con Borrador	Und	0,066	0,470	0,031
Perforador de metal (Mediano)	Und	0,022	6,650	0,146
Plumon Resaltador Color Amarillo	Und	0,044	2,490	0,109
Porta Sellos	Und	0,001	4,480	0,004
Regla De Plastico X 30 Cm.	Und	0,022	0,430	0,009
Saca Grapas	Und	0,022	1,620	0,036
Sello	Und	0,004	7,000	0,029
Tajadores	Und	0,022	0,640	0,014
Tampon Cubierta Plastico 10 X 12.5 Cms. C/Azul	Und	0,005	5,410	0,027
Tinta Liquida P/Tampon X 30 Cc Color Azul	Und	0,010	1,500	0,015
Toner P/Impres. Laser Jet Hp- Q7516A 5200 Smart	Und	0,005	633,930	3,166
<b>TOTAL</b>				<b>6,369</b>



